

Утверждено
решением общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме по адресу:
г. Москва, ул. Донецкая, д. 34, корп. 2

(протокол № _____ от « ____ » _____ 2021 г.)

**Дополнения к Правилам
проведения ремонтно-отделочных работ многоквартирном доме по адресу:
г. Москва, ул. Донецкая, д. 34, корп. 2**

В целях обеспечения безопасности и сохранности общего имущества, минимизации актов вандализма и порчи общего имущества посторонними лицами, усиления контроля за нахождением рабочих на территории МКД, **дополнить** Правила проведения ремонтно-отделочных работ многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Донецкая, д. 34, корп. 2 (далее – МКД) следующими нижеследующими пунктами:

1.8. Собственникам рекомендуется оформление временных пропусков на рабочих, привлекаемых для выполнения ремонтно-отделочных работ в помещении собственника. Оформление пропусков осуществляется в офисе Управляющей организации в письменной форме в виде заявки собственника (либо его доверенного лица), приведенной в Приложении № 1 к настоящим Дополнениям к Правилам.

1.9. Пропуск для рабочих оформляются на срок не более шести месяцев с последующей пролонгацией действия пропуска при подтверждении собственником (доверенным лицом собственника) необходимости пролонгации пропуска на следующий срок.

1.10. При нахождении на территории МКД рабочим всегда рекомендуется иметь при себе копию заверенного УК пропуска.

1.11. Сотрудники охраны МКД вправе в любое время потребовать от лиц подтверждений должным образом оформленных пропусков, дающих им право находиться на территории МКД. В случае отказа данного лица предъявить пропуск, разрешающий нахождение на территории МКД и объяснить статус нахождения на территории ЖК, сотрудники охраны вправе вызвать полицию для проведения соответствующей проверки.

Приложения:

- 1.** Форма заявления на оформление и выдачу временного пропуска для рабочих
- 2.** Форма доверенности на представление интересов собственника помещения в многоквартирном доме при выполнении ремонтных работ в помещении собственника

Приложение № 2
к Правилам проведения ремонтно-отделочных работ многоквартирном доме по адресу:
г. Москва, ул. Донецкая, д. 34, корп. 2

Управляющей организации ООО «УК Домашний»

от собственника
квартиры № _____ по адресу:
г. Москва, ул. Донецкая, д. 34, корп. 2

Ф.И.О.
Тел. _____

**Заявление
на оформление и выдачу временного пропуска для рабочих**

Адрес выполнения работ	г. Москва, ул. Донецкая, д. 34, корп. 2, квартира _____
Наименование организации (при наличии)	

Данные лиц, на которых прошу оформить пропуск:

1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Паспортные данные	
	Адрес	
	Телефон	
	Срок действия пропуска	
2	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Паспортные данные	
	Адрес	
	Телефон	
	Срок действия пропуска	
3	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Паспортные данные	
	Адрес	
	Телефон	
	Срок действия пропуска	

4	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Паспортные данные	
	Адрес	
	Телефон	
	Срок действия пропуска	

Контактное лицо (исполнитель, прораб), контролирующее данных рабочих:

ФИО	Телефон

Настоящей заявкой подтверждаю, что данным рабочим, привлекаемым мной для производства ремонтно-отделочных работ, необходимо иметь доступ на территорию МКД.

Принимаю ответственность за соблюдением нанятыми рабочими Правил проведения ремонтно-отделочных работ многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Донецкая, д. 34, корп. 2. Соответствующий инструктаж о соблюдении Правил проведен.

Прилагаемый список документов:

1. Копии паспортов рабочих

Собственник

ФИО

подпись

« ____ » _____ 2020 г.

Оформление пропуска согласовано УК « ____ » _____ 2021г.

(должность, ФИО сотрудника УК, печать)

ДОВЕРЕННОСТЬ
на представление интересов собственника помещения в многоквартирном доме
при выполнении ремонтных работ в помещении собственника

г. Москва, «__» _____ 2020 г.

Настоящей доверенностью я, собственник квартиры № ____ в многоквартирном доме по адресу:
г. Москва, ул. Донецкая, д. 34, копр. 2,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

уполномочиваю

гр. _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

представлять мои интересы при ремонте принадлежащего мне жилого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, Донецкая, д. 34, копр. 2, в том числе: осуществлять надзор и контроль за производством работ в указанной квартире, определять способ и последовательность выполнения всех работы, определять персональный состав рабочих, непосредственно выполняющих ремонтные работы, их количество, оформлять пропуска на право их допуска в квартиру и на территорию многоквартирного дома, решать вопросы, связанные с доставкой строительных материалов, вывозом строительного мусора, в т.ч. оформлением соответствующих пропусков на ввоз и вызов имущества и материалов, организацией процесса производства работ в целом, взаимодействовать от моего имени с представителями управляющей организации по всем вопросам, связанным с производством ремонта, в т.ч. по вопросам получения дополнительных платных услуг, а также совершать все иные действия, необходимые для выполнения поручения по настоящей доверенности.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Доверенность выдана на _____ месяца(ев).

Доверитель:

_____/_____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Заверено УК «__» _____ 2021г.

(должность, ФИО сотрудника УК, печать)